

# VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

## A

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

*„České cechovní normy – TOZ prezentační akce“*

Zadavatel:

Název: **Potravinářská komora České republiky**  
Sídlo: Počernická 272/96, 108 00 Praha 10 - Malešice  
IČ: 63110652

## 1. REŽIM ŘÍZENÍ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ s názvem „*České cechovní normy – TOZ prezentační akce*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) není zadávána v zadávacím řízení upraveném ZZVZ. Jakékoli odkazy na postupy upravené v ZZVZ použité v těchto zadávacích podmínkách (dále jen „**ZP**“) slouží pouze pro zjednodušení textu ZP a nelze z nich jakkoli dovozovat, že by Zadavatel těmito odkazy chtěl dosáhnout podřazení procesu zadání Veřejné zakázky pod jakékoli ze zadávacích řízení upravených v ZZVZ. Takové odkazy jsou určeny pouze k přiměřenému užití.

Výsledkem řízení na zadání Veřejné zakázky bude uzavření smlouvy na poskytnutí služeb určených k technicko – organizačnímu zabezpečení prezentační akce (dále jen „**Smlouva**“) s jediným účastníkem, jehož nabídka bude v řízení na zadání Veřejné zakázky hodnocena jako nejvhodnější. Závazný návrh Smlouvy tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZP vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník řízení na zadání Veřejné zakázky povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v ZP bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v řízení na zadání Veřejné zakázky.

## 2. SPECIFIKACE ZADAVATELE

### 2.1. Zadavatel

Název: **Potravinářská komora České republiky**  
IČ: 63110652  
DIČ: CZ63110652  
Se sídlem: Počernická 272/96, 108 00 Praha 10 - Malešice  
Registrována ve: Spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L58921  
Oprávnění jednat jménem Zadavatele: za Zadavatele jednájí samostatně prezident a viceprezidenti zapsaní ve spolkovém rejstříku nebo věcně příslušný ředitel na základě plné moci Zadavatele.  
Zastoupen: Ing. Miroslavem Kobernou, CSc., ředitelem pro programování a strategii PK ČR  
(dále jen „**Zadavatel**“)

### 2.2. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou Zadavatele ve věcech řízení na zadání Veřejné zakázky je **Ing. Miroslav Koberna, CSc.**, tel.: +420 296 411 188, e-mail: [koberna@foodnet.cz](mailto:koberna@foodnet.cz).

## 3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky je poskytnutí služeb finálně určených k technicko - organizačnímu zabezpečení prezentační akce v rámci projektu „*České cechovní normy – nástroj ke zvyšování kvality*“. Podrobná specifikace předmětu Veřejné zakázky je obsažena v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.

### 3.2. Druh Veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou mimo režim ZZVZ.

### 3.3. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

### 3.4. Doba trvání Veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu do splnění předmětu plnění dle Smlouvy, nejpozději však na dobu do 31. 12. 2020. Smlouva bude účinná nejdříve 1. 9. 2020.

### 3.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 347.107,44 Kč bez DPH, tj. 420.000,- Kč s DPH.

## 4. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 4.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle ZP.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení. Zadavatel pro tyto účely doporučuje využít vzor, který je přílohou č. 3 ZP.

Zadavatel si může v průběhu řízení na zadání Veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si analogicky dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ může (avšak nemusí) od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení řízení na zadání Veřejné zakázky, přičemž řízení na zadání Veřejné zakázky se považuje za zahájené dnem odeslání těchto ZP potenciálnímu dodavateli.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní a technické způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.

#### 4.2. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

#### 4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### 4.4. Požadované kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

##### 4.4.1. Základní způsobilost

###### Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ. Způsobilým je tak dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením řízení na zadání Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se řízení na zadání Veřejné zakázky pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

#### Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů analogicky dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

**Dodavatel může doklady nahradit čestným prohlášením, jehož doporučený vzor je přílohou č. 3 ZP.**

#### **4.4.2. Profesní způsobilost**

##### Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

##### Způsob prokázání:

Způsobilým je dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

**Dodavatel může doklady nahradit čestným prohlášením, jehož doporučený vzor je přílohou č. 3 ZP.**

#### **4.4.3. Technická kvalifikace - seznam významných služeb**

##### Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením řízení na zadání Veřejné zakázky realizoval alespoň následující významnou službu:

- minimálně 1 službu spočívající v technicko – organizačním zabezpečení prezentačních akcí, zaměřených na potravinářské či zemědělské produkty, přičemž hodnota takové služby činila alespoň 250.000 Kč bez DPH.

#### Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží seznam významných služeb, který musí zahrnovat popis předmětu poskytovaných služeb, cenu poskytovaných služeb, dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

**Zadavatel doporučuje využít pro soupis seznamu významných dodávek tabulku, která je součástí Čestného prohlášení v příloze č. 3 ZP.**

Dodavatel je oprávněn uvést významné služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

## 5. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZP. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu a účastník musí stanovené podmínky respektovat.

**Účastník je povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy ve znění uvedeném v příloze č. 2 ZP (včetně příloh), který doplní pouze na místech k tomu vyznačených „[doplní účastník]“.** Jiné úpravy či změny návrhu smlouvy nejsou povoleny. V případě podání společné nabídky může být závazný návrh smlouvy upraven takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že na straně dodavatele je více osob.

**Podáním nabídky účastník řízení na zadání Veřejné zakázky bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném návrhu smlouvy (včetně příloh).**

Závazný návrh smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě, že účastník předloží v nabídce smlouvu podepsanou osobou, která není statutárním zástupcem účastníka, musí zároveň předložit plnou moc opravňující tuto osobu k podpisu smlouvy za účastníka.

## 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen doplnit celkovou nabídkovou cenu bez DPH a s DPH do článku 12.1 závazného návrhu smlouvy (do jednotlivých polí označených [doplní účastník]).

Účastníkem doplněná **celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka na dodání plnění předmětu Veřejné zakázky.**

**Celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.** Zadavatel účastníky výslovně upozorňuje, že skutečnost, že celková nabídková cena účastníka překračuje uvedenou maximální částku, může vést k vyloučení účastníka z účasti v řízení na zadání Veřejné zakázky.

## 7. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 7.1. Základní hodnotící kritérium, hodnotící kritéria a celkový způsob hodnocení nabídek.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 a násl. ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle poměru nabídkové ceny a kvality. Kritéria pro hodnocení nabídek jsou:

- a) Celková nabídková cena bez DPH (váha kritéria 30 %) a
- b) Kvalita technické úrovně a estetických a funkčních vlastností (váha kritéria 70 %).

Bližší postup vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií je popsán níže u jednotlivých kritérií hodnocení.

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že body získané v příslušném kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za hodnotící kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

### 7.2. Hodnotící kritérium Celková nabídková cena bez DPH - váha 30 %

Prvním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídky je Celková nabídková cena bez DPH, kterou účastník doplní do článku 7.1 závazného návrhu smlouvy.

Jednotlivé nabídky účastníků budou hodnoceny podle výše Celkové nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, přičemž vyšší nabídková cena znamená horší nabídku.

Na základě porovnání Celkových nabídkových cen bez DPH jednotlivých účastníků bude účastníkovi s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH a hodnocené Celkové nabídkové ceny bez DPH násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

### 7.3. Hodnotící kritérium Kvalita technicko - organizačních služeb - váha 70 %

Druhým hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídky je Kvalita technicko – organizačních služeb.

Kvalita technicko – organizačních služeb bude hodnocena na základě předložené nabídky s popisem průběhu a zajištění prezentační akce, kterou je účastník povinen předložit v rámci své nabídky.

Technicko - organizační zajištění bude zadavatelem hodnoceno z následujících hledisek:

- a) míra do jaké návrh prezentační akce odpovídá zadání a jaký má potenciál oslovit cílovou skupinu a vzbudit zájem o prezentované produkty a jejich nákup,
- b) rozsah a časový harmonogram akce,
- c) vhodnost volby navrhovaných prezentačních prostředků,
- d) technická úroveň zajištění akce.

Při zohlednění výše uvedených hledisek sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v rámci hodnotícího kritéria Kvalita technicko – organizačních služeb. Nejvhodnější nabídka v rámci hodnotícího kritéria Kvalita technicko – organizačních služeb získá 100 bodů, další nabídky v pořadí získají počet bodů odpovídající dle míry splnění daného kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce (tj. body ponížené o tolik, o kolik je hodnocená nabídka méně vhodná, než nejvhodnější nabídka).

## 8. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále. Zadavatel současně doporučuje předložit 1 kopii nabídky v elektronické podobě.

Nabídka, včetně všech příloh, bude zapečetěna proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených parafou a razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

## 9. PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Prokázání zmocnění pro podání nabídky

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena příslušná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

### 9.2. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce zabezpečené na přelepu proti otevření, na obálce bude uveden adresát (Zadavatel) a dodavatel včetně jeho adresy, a to buď doporučeně poštou, nebo osobně na místo pro podání nabídek.

Nabídka bude označena nápisem:

**NEOTEVÍRAT!!!**  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„ČESKÉ CECHOVNÍ NORMY – TOZ PREZENTAČNÍ**  
**AKCE“**  
**- NABÍDKA -**

Lhůta pro podání nabídek: **7. srpen 2020 do 10.00 hodin**

Místo pro podání nabídek: Nabídky se přijímají **osobním podáním** v pracovních dnech od 9:00 do 14:00 hodin na adrese Potravinářská komora ČR, Počernická 272/96, Praha 10 - Malešice 108 00 (nejlépe po tel. dohodě)



na čísle: +420 296 411 188) do kanceláře Ing. Miroslava Koberny, CSc.,  
1. patro kancelář č. 127, **nebo poštovním podáním na téže adrese.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Tyto nabídky si Zadavatel ponechá a o této skutečnosti (pozdním podání) bezodkladně vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adrese Zadavatele.

### 9.3. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 60 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

### 9.4. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje podat nabídku v tomto členění:

1. Krycí list nabídky dle vzoru, který je přílohou č. 1 ZP;
2. Obsah nabídky;
3. Doklady k prokázání kvalifikace (popřípadě pouze čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, které je přílohou č. 3 ZP);
4. Řádně podepsaný závazný návrh smlouvy (včetně příloh), který je přílohou č. 2 ZP;
5. CD či jiné datové médium s elektronickou verzí nabídky.

## 10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek je neveřejné.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Analogicky dle § 98 a § 53 odst. 3 ZZVZ mohou dodavatelé písemně požádat o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé mohou podávat své písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v písemné formě poštou nebo e-mailem na adresu Zadavatele uvedenou v čl. 2.2 těchto ZP.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Varianty nabídek Zadavatel nepřipouští.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či upřesnit do konce lhůty pro podání nabídek zadávací podmínky Veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit řízení na zadání Veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu Zadavatele / v registru smluv.
5. Účastníci nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení na zadání Veřejné zakázky, se zpracováním a podáním nabídky.
6. Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části účastníkům nevrací.

7. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

### 13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Přílohami této výzvy a zadávacích podmínek jsou:

1. Vzor krycího listu nabídky;
2. Závazný návrh smlouvy;
3. Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

V Praze

---

**Potravinářská komora ČR**  
Ing. Miroslav Koberna, CSc.  
ředitel pro programování a strategii PK ČR